



„Organisieren Sie spannende Konferenzprogramme und machen Sie als Projektmanager-/in jedes Event für unsere Kunden zu einem besonderen Erlebnis. Der erste Schritt dahin ist Ihre Bewerbung.“

Christian Kuhn
Geschäftsführung dfv Conference Group



Die dfv Conference Group entwickelt, organisiert und gestaltet als Veranstaltungstochter der dfv Mediengruppe Kongresse und Konferenzen für verschiedenste Branchen und Themen. Als Beziehungsmanager macht sie aus Medien und Informationen ein Erlebnis, um die professionellen Beziehungen von Menschen zu fördern. Zu den Teilnehmern der Veranstaltungen zählen Vorstandsmitglieder, Geschäftsführer sowie Fach- und Führungskräfte.

Die dfv Conference Group sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Frankfurt einen

Projektmanager (Eventmanager) (m/w/d)

Das bringt Ihnen der Job

- Planen, Entwickeln und Organisieren unserer Kongresse (im Vorfeld, während der Veranstaltung sowie Nacharbeit)
- Recherche, Angebotsvergleich und Verhandlungen mit externen Dienstleistern (u. a. Catering, Technik, Locations, Personal, Dekoration und Messebauer)
- Betreuung und Kommunikation mit Referenten, Sponsoren und Teilnehmern
- Erstellung & Pflege von Websites und Newslettern
- allgemeine administrative Tätigkeiten im Zusammenhang mit dem Veranstaltungsmanagement (z. B. Datenbankpflege, Materialbeschaffung, Ablage, Dokumentation und Archivierung)

Das bringen Sie mit

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne im Veranstaltungsbereich
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position wünschenswert
- erfolgreiche Bewältigung aller Themen der Konzeption, Planung und Umsetzung von Events sowie von einfacheren bis komplexen Projekten
- sehr gute Kenntnisse in MS Office (Excel, Word, Power-Point, Outlook)
- ein hohes Maß an Flexibilität, Belastbarkeit und die Bereitschaft zu Reisetätigkeit
- hohe soziale Kompetenz im Umgang mit Kunden, Dienstleistern und Kollegen
- hervorragende Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Ehrgeiz

Unsere Pluspunkte für Sie

- eine langfristige Perspektive in einem zukunftsorientierten mittelständischen Medienunternehmen
- 30 Tage Urlaub im Jahr schaffen einen angenehmen Ausgleich zwischen Beruf und Privatleben
- strukturiertes Einarbeitungsprogramm
- Zusatzleistungen eines renommierten, modernen Medienunternehmens, z. B. flexible Arbeitszeit, ein betriebliches Gesundheitsmanagement und eine betriebliche Altersvorsorge
- fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten, die individuell auf Ihre Bedürfnisse abgestimmt werden

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Fragen beantwortet Ihnen gerne: Christian Kuhn, Geschäftsführung dfv Conference Group, Telefon: 069 7595-3041.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen als **PDF-Datei** mit Gehaltswunsch und frühestmöglichem Eintrittstermin unter Angabe der **Kennziffer 11860-2021-089** an bewerbungen@dfv.de

Deutscher Fachverlag GmbH, Mainzer Landstraße 251, 60326 Frankfurt/Main

www.dfvcg-events.de | www.dfv.de | www.instagram.com/dfvcg
www.linkedin.com/company/dfv-conference-group

Mehr wissen, besser entscheiden.

dfv Conference
Group